

Gemeente Lummen – Deskundige personeel - Soft HR

Deskundige personeel – Soft HR

Niveau B1–B2–B3 | voltijds | contractueel

Wil jij mee bouwen aan een modern en mensgericht personeelsbeleid binnen ons lokaal bestuur?

Als **deskundige personeel met focus op Soft HR** binnen lokaal bestuur Lummen werk je mee aan de instroom, ontwikkeling en ondersteuning en uitstroom van onze medewerkers.

Jouw uitdaging

Je staat onder meer in voor:

- het coördineren van werving- en selectieprocedures;
- het opstellen en actualiseren van functiebeschrijvingen en vacatureteksten;
- het verder uitbouwen van onthaal en onboarding van nieuwe medewerkers; alsook offboarding
- het ondersteunen van medewerkers en leidinggevendenden bij vragen over loopbaan, ontwikkeling en welzijn;
- het detecteren van opleidings- en ontwikkelingsnoden en opbouwen van het vormingsbeleid;
- het meewerken aan employer branding en initiatieven die ons lokaal bestuur als werkgever versterken;
- het ondersteunen en verder ontwikkelen van processen rond functioneren, evalueren en talentontwikkeling;
- het meewerken aan HR-projecten en het optimaliseren en digitaliseren van personeelsprocessen; bv door het maken van sjablonen, werkafspraken, nota's etc.
- het opmaken van personeelsrapporteringen en analyses voor het managementteam alsook bestuur

Wie zoeken we?

Je bent klantgericht, communicatief en empathisch, neemt initiatief en werkt graag samen. Je kunt zelfstandig plannen en organiseren, analyseert situaties zorgvuldig en neemt eigenaarschap op over je dossiers.

Je hebt een goede kennis van HR-processen en personeelsbeleid vooral binnen soft HR. Je hebt bij voorkeur een ruime relevante ervaring binnen soft HR. We kijken vooral naar de kwaliteit en relevantie van je ervaring, je expertise en de meerwaarde die je in deze functie kunt brengen. Kennis en ervaring binnen een lokaal bestuur zijn een belangrijk pluspunt.

Je combineert een mensgerichte aanpak met een sterke organisatorische en hands-on mentaliteit. Je kan terugvallen op een goed opgebouwde kennis van sociale wetgeving, arbeidsrecht en personeelsprocessen.

Ben jij de missende schakel in ons vijfhoekige HR team?

Wat mag je van ons verwachten?

Bij Lokaal Bestuur Lummen krijg je de kans om mee te bouwen aan een veilige, bereikbare en leefbare gemeente. Je komt terecht in een uitdagende functie met maatschappelijke impact, waar jouw expertise écht het verschil maakt.

Daarnaast mag je rekenen op:

- een voltijdse functie (38 uur per week);
- minstens 31 verlofdagen;
- een aantrekkelijk salaris in salarisschaal B1-B2-B3 (€ 3.183,20 tot € 5.338,42 bruto per maand, afhankelijk van je relevante ervaring). Voor een persoonlijke loonsimulatie kan je steeds terecht bij onze personeelsdienst.;
- maaltijdcheques, een hospitalisatieverzekering en een tweede pensioenpijler;
- een fietsvergoeding, de mogelijkheid tot fietsleasing en een PlusPas met tal van voordelen;
- een gratis bibliotheekkaart en gratis zwemburten in het gemeentelijk zwembad, op wandelafstand van je werkplek.

Samen bouwen we aan een sterk en mensgericht personeelsbeleid.

Klaar om het verschil te maken?

Herken jij jezelf in deze functie? Vul dan **uiterlijk 20 oktober 2026** het sollicitatieformulier in en bezorg ons zeker de gevraagde documenten

Opgelet: enkel volledige kandidaturen worden toegelaten tot de selectieprocedure.

Selectieprocedure

Om deel te nemen aan de selectieprocedure voldoe je aan de toelatings- en aanwervingsvoorwaarden zoals opgenomen in de rechtspositieregeling van Lokaal Bestuur Lummen.

Daarnaast beschik je over:

- een bachelorsdiploma, aangevuld met preferabel relevante beroepservaring binnen de soft HR.

Bij je kandidatuur voeg je een motivatiebrief toe waarin je toelicht waarom jouw opleiding, kennis en ervaring aansluiten bij deze functie. Beroep je je op relevante beroepservaring? Licht dan in je motivatiebrief duidelijk toe hoe deze ervaring een meerwaarde vormt voor de uitoefening van de functie.

De selectie bestaat uit volgende:

- Preselectie op basis van CV, top 5 wordt uitgenodigd
- Case gevolgd door interview op 30 oktober 2026 . Gelieve deze datum alvast vrij te houden in je agenda. Je ontvangt tijdig een uitnodiging met de praktische afspraken.

Meer weten?

Heb je nog vragen over de functie of de selectieprocedure? Neem gerust contact op met de personeelsdienst via 013 39 04 30 of personeel@lummen.be.

<https://www.lummen.be/vacatures>